

Рассмотрено
Педагогическим советом школы
В.А.Орлова
Протокол № 4
От «18»ноября 2021г.

Утверждаю
Директор МОУ СОШ № 2 им.
г.Петровска-Забайкальского
Забайкальского края
Приказ № 276-од от «17» ноября2021 г

**Положение о школьной службе примирения
МОУ СОШ №2 им. В.А.Орлова
города Петровска-Забайкальского, Забайкальского края.**

1. Общие положения.

- 1.1 Служба примирения является социальной службой, действующей в школе, которая объединяет обучающихся, педагогов и других участников образовательного процесса, заинтересованных в разрешении конфликтов и развитии практики восстановительной медиации в образовательном учреждении.
- 1.2 Служба примирения является альтернативой другим способам реагирования на споры и конфликты. Результаты работы службы примирения и достигнутое соглашение конфликтующих сторон должно учитываться в случае вынесения административного решения по конфликту.
- 1.3 Служба примирения является приоритетным способом реагирования, то есть сторонам конфликта предлагается в первую очередь обратиться в службу примирения, а при их отказе или невозможности решить конфликт путем переговоров и медиации образовательная организация может применить другие способы решения конфликта и/или меры воздействия.
- 1.4 Допускается создание службы примирения только из педагогов и/или специалистов образовательной организации. В работе службы могут участвовать представители родителей обучающихся, специалисты социальных и психологических центров (служб), работающих во взаимодействии с образовательным учреждением, где создана школьная служба примирения.
- 1.5 Служба примирения осуществляет свою деятельность на основании Федерального закона Российской Федерации №273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации», данного Положения. ??????

2. Цели и задачи службы примирения

2.1. Целями службы примирения являются:

2.1.1. распространение среди участников образовательного процесса цивилизованных форм разрешения споров и конфликтов (восстановительная медиация, переговоры и другие способы);

2.1.2. помощь участникам образовательного процесса в разрешении споров и конфликтных ситуаций на основе принципов и технологии восстановительной медиации;

2.2 Задачами деятельности службы примирения являются:

- проведение программ восстановительного разрешения конфликтов для участников образовательного процесса;
- обучение школьников и других участников образовательного процесса цивилизованным методам урегулирования конфликтов и осознание ответственности;
- организация просветительских мероприятий и информирование участников образовательного процесса о миссии, принципах и технологии восстановительной медиации.

3. Принципы деятельности службы примирения

Деятельность службы примирения основана на методах восстановительного подхода и строится на следующих принципах:

3.1 Принцип добровольности, предполагающий как добровольное участие учащихся в организации работы службы, так и обязательное письменное согласие сторон, вовлеченных в конфликт, на участие в примирительной программе. Допускается направление сторон конфликта на предварительную встречу с медиатором, после которой стороны могут участвовать или не участвовать в программе восстановительного разрешения конфликта.

3.2. Принцип конфиденциальности, предполагающий обязательство службы примирения не разглашать полученные в ходе медиации сведения, за исключением примирительного договора (по согласованию с участниками встречи и подписанный ими). Исключение составляет информация в возможном нанесении ущерба для жизни, здоровья и безопасности.

3.3. Принцип нейтральности, запрещающий службе примирения принимать сторону какого-либо участника конфликта. Нейтральность предполагает, что служба примирения не выясняет вопрос о виновности или невиновности той или иной стороны, а является независимым посредником, помогающим сторонам самостоятельно найти решение. Если медиатор понимает, что он не может сохранять нейтральность из-за личных взаимоотношений с кем-либо из участников, он должен отказаться от медиации и передать ее другому медиатору.

4. Порядок формирования службы примирения.

4.1. В состав службы примирения могут входить школьники 8-11 классов, прошедшие обучение проведению восстановительной медиации.

4.2. Руководителем службы может быть любой педагогический работник школы, прошедший обучение проведению восстановительной медиации, на которого приказом директора возлагаются обязанности по руководству службой примирения.

4.3. Законные представители дают согласие на работу своего ребенка в качестве ведущего примирительных встреч (медиатора).

4.4. Вопросы членства в школьной службе примирения, требований к школьникам, входящим в состав службы, и иные вопросы, не регламентированные настоящим Положением, могут определяться локальными актами, принимаемыми службой примирения самостоятельно.

4.4. Служба примирения может предлагать социальному педагогу, психологу или иным педагогическим работникам являться постоянными консультантами службы примирения

5. Порядок работы службы примирения.

- 5.1. Служба примирения может получать информацию о случаях конфликтного характера от учащихся, педагогов, родителей, администрации школы, членов службы примирения.
- 5.2. Служба примирения принимает решение о возможности или невозможности примирительной программы в каждом конкретном случае самостоятельно, в том числе на основании предварительных встреч со сторонами конфликта. При необходимости, о принятом решении информируются должностные лица школы.
- 5.3. Примирительная программа начинается в случае согласия обеих конфликтующих сторон на участие в данной программе. При несогласии сторон, им могут быть предложены психологическая помощь или другие существующие в образовательном учреждении формы работы.
- 5.5. В случае если конфликтующие стороны не достигли возраста 10 лет, примирительная программа проводится с согласия классного руководителя.
- 5.6. Служба примирения не работает со случаями, которые могут быть квалифицированы как правонарушение или преступление.
- 5.7. Медиатор вправе отказаться от проведения медиации или любой другой восстановительной программы на основании своих профессиональных стандартов, либо в случае недостаточной квалификации, или невозможности обеспечить безопасность процесса. В этом случае образовательное учреждение может использовать иные педагогические технологии.
- 5.8. Примирительную программу для взрослых участников образовательного процесса (педагоги, родители) может проводить только взрослый медиатор.
- 5.9. Во время проведения программы примирения вмешательство работников школы в процесс разрешения конфликта допускается с согласия службы примирения.
- 5.10. Служба примирения должна поставить в известность администрацию школы о начале проведения программы примирения.
- 5.11. Переговоры с родителями и должностными лицами проводит руководитель службы примирения.
- 5.12. Служба примирения самостоятельно определяет сроки и этапы проведения программы в каждом отдельном случае.
- 5.13. В случае если в ходе примирительной программы конфликтующие стороны пришли к соглашению, достигнутые результаты могут быть зафиксированы в примирительном договоре. При необходимости копия примирительного договора передается в администрацию школы и выносится ходатайство о том, чтобы меры наказания не применялись.
- 5.14. Служба примирения осуществляет контроль за выполнением обязательств, взятых на себя сторонами, но не несет ответственности за их выполнение. При возникновении затруднений в выполнении обязательств, служба помогает сторонам осознать причины трудностей, найти пути их преодоления.
- 5.15. Медиация и другие восстановительные практики не являются психологической процедурой, поэтому не требуют обязательного согласия со стороны родителей.
- 5.16. Деятельность службы примирения фиксируется в журналах и отчетах, которые являются внутренними документами службы.

6. Организация деятельности службы примирения

- 6.1. Службе примирения, по согласованию с администрацией школы, предоставляется помещение для сборов и проведения примирительных программ, а также возможность использовать иные ресурсы образовательного учреждения (оборудование, оргтехнику, канцелярские принадлежности, средства информации и др.)
- 6.2. Должностные лица школы оказывают службе примирения содействие в распространении информации о деятельности службы среди педагогов, родителей и школьников.
- 6.3. Служба примирения имеет право пользоваться услугами психолога, социального педагога и других специалистов школы.
- 6.4. Администрация школы обеспечивает невмешательство должностных лиц школы в процесс урегулирования конфликта на период работы с этим конфликтом службы примирения без её согласия, конструктивного отношения к деятельности службы примирения.
- 6.5 Администрация образовательной организации содействует службе примирения в организации взаимодействия с педагогами образовательной организации. Администрация поддерживает обращения педагогов и обучающихся в службу примирения, а также содействует освоению ими навыков восстановительного разрешения конфликтов и криминальных ситуаций.
- 6.6. Не реже, чем один раз в четверть проводятся совещания между администрацией и службой примирения по улучшению работы службы и ее взаимодействия с педагогами с целью предоставления возможности участия в примирительных встречах большему числу желающих.
- 6.7. Служба примирения может вносить на рассмотрение администрации предложения по снижению конфликтности в образовательном учреждении.
- 6.8. Оплата работы куратора (руководителя) службы примирения может осуществляться из средств фонда оплаты труда образовательного учреждения или из иных источников.

7. Заключительные положения.

- 7.1. Настоящее положение вступает в силу с момента утверждения.
- 7.2. Изменения в настоящее Положение вносятся директором школы по предложению школьной службы примирения или органов ученического самоуправления.
- 7.3. Вносимые изменения не должны противоречить «Стандартам восстановительной медиации».